ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО БО
СШОР по лыжным гонкам
_____Е.Г. Давыдова
«29» мая 2023 г

Положение
о работе с персональными данными

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работодателю.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые сообщаются в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника или уставной деятельности ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;
- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления отношений при приеме на обучение, переводе, исключении спортсменов и их родителей (законных представителей);
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению процесса присвоения разрядов (званий), награждения и других видов уставной деятельности со спортсменами;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по уставной деятельности учреждения.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Получение и обработка персональных данных

2.1. Персональные данные получают в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам непосредственно от участника обработки персональных данных. Ответственный работник ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия участника обработки персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Ответственный работник ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Участник обработки персональных данных представляет в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам достоверные сведения о себе. Ответственный работник ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные, с имеющимися документами.

2.5. Участник обработки персональных данных в целях своевременной актуализации сведений в документах учреждения, должен сообщать в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам об изменении своих персональных данных. Для этого Работник обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего изменения, представить в отдел кадров:

- при изменении имени, фамилии, отчества – паспорт, свидетельство о смене имени, фамилии или отчества;
- при смене местожительства (прописки) – паспорт с отметкой о новом местожительстве;
- при вступлении в брак – свидетельство о вступлении в брак, паспорт с новой фамилией (в случае смены фамилии);
- при расторжении брака – свидетельство о расторжении брака, паспорт с новой фамилией (в случае смены фамилии);
- при рождении ребенка – свидетельство о рождении ребенка;

- при получении образования, повышении квалификации: диплом, удостоверение, свидетельство и др.;
- при получении награды, звания — приказ, распоряжение, наградной лист или свидетельство о награждении и др.;
- при изменении сведений воинского учета – военный билет и другие документы об изменении сведений, необходимых для ведения воинского учета.

Для этого спортсмены обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего изменения, представить тренеру-преподавателю:

- при изменении имени, фамилии, отчества – паспорт (свидетельство о рождении), свидетельство о смене имени, фамилии или отчества;
- при смене местожительства (прописки) – паспорт (справку к свидетельству о рождении), с отметкой о новом местожительстве;

2.6. Чтобы обрабатывать персональные данные, ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам получает согласие на обработку персональных данных.

2.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано участником обработки персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Хранение персональных данных

3.1. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Личные дела спортсменов хранятся в папках в специально отведенном шкафу, с доступом инструктора-методиста.

3.3. Персональные данные работников и спортсменов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Изменение паролей производятся не реже одного раза в два месяца.

3.5. Доступ к персональным данным имеет круг лиц, утвержденный приказом директора ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

4. Использование персональных данных

4.1. Персональные данные используются для целей, связанных с уставной деятельностью учреждения. Ответственные сотрудники по работе с персональными данными для этой цели запрашивают:

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес прописки (проживания, временного пребывания), сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости, о присвоении разряда (звания);
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.
4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные, документы подлежат уничтожению. Для этого в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам создается экспертную комиссию и проводится экспертиза ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
4.4. При принятии решений, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, предлагается представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных

5.1. При передаче в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если оформили согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то участник передачи персональных данных подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.
5.2. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам вправе передать информацию, которая относится к персональным данным без согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.
5.3. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или спортсмена, а также в случаях, установленных законодательством.
5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным, ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обязано отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.
5.5. Персональные данные могут быть переданы представителям ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.
5.6. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам не вправе распространять персональные данные третьим лицам без согласия на передачу таких данных.
5.7. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обязан обеспечить возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.
5.8. В случае если из предоставленного согласия на распространение персональных данных не следует, что работник или спортсмен согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам без права распространения.
5.9. В случае если из предоставленного согласия на передачу персональных данных не следует, что работник или спортсмен не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обрабатывает такие персональные данные без

возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.10. Согласие работника и спортсмена на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.11. В согласии на распространение персональных данных работник и спортсмен (и/или законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении работником и спортсменом (и/или законный представитель) данных запретов и условий не допускается.

5.12. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных для распространения.

5.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником и спортсменом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) заявителя, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.14. Действие согласия на распространение персональных данных прекращается с момента поступления в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам требования, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения.

5.15. Участник обработки персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Участник обработки персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.