ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО БО
СШОР по лыжным гонкам
_____Е.Г. Давыдова
«29» мая 2023 г

Положение
о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам (далее также— Оператор) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России (далее — Положение).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения:

- под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, спортсменов и их родителей (законных представителей) ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам и действует бессрочно до принятия нового положения.

2. Защита персональных данных

2.1. Работодатель принимает следующие меры по защите ПД:

2.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД.

2.1.2. Установление правил доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

2.1.3. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их трудовыми обязанностями.

2.1.4. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
2.1.5. Антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
2.1.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
2.1.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД.
2.1.8. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
2.1.9. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
2.1.10. Осуществление внутреннего контроля и аудита.
Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.
2.1.11. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.
2.2. Угрозы защищенности персональных данных.
2.2.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.
2.2.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.
2.2.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.
2.3. Уровни защищенности персональных данных.
2.3.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.
2.3.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и работодатель обрабатывает биометрические и специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.
2.3.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.
2.4. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных к работе с ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.5. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.
2.6. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, работодатель ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.
2.7. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4—2.6 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

2.8. В целях защиты ПД на бумажных носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
- хранит документы, содержащие ПД работников, в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе в отделе кадров.

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД, оформляются, ведутся и хранятся только работниками, имеющими допуск согласна приказа директора ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.
2.10. Работники, имеющие допуск к ПД, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются.
2.11. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри организации осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.
2.12. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.
2.13. Передача информации, содержащей сведения о ПД, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные работников в следующих случаях:
3.1.1. от работника, спортсмена и/или родителя (законного представителя) получено согласие на обработку его персональных данных (*Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3*);

3.1.2. Оператор выполняет обязанности, которые на него возложены законодательством Российской Федерации;
3.1.3. в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, а также для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
3.1.4. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, спортсмена и/или родителя (законного представителя), если невозможно получить его согласие.
3.2. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:
3.2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД работников: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; пол; гражданство; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; доходы; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
Обрабатываемые в рамках указанной цели ПД не относятся к специальным категориям или биометрическим.
ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
ПД обрабатываются в период действия трудового договора с работником. Документы с ПД хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ. Срок хранения ПД в информационных системах соответствует сроку хранения аналогичных бумажных документов с ПД.
Персональные данные подлежат уничтожению по окончании срока хранения документов, которые содержат ПД, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3.2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД работников, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; пол; гражданство; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; доходы; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД работников –специальные категории ПД: сведения о состоянии здоровья.
В рамках указанной цели могут обрабатываться следующие ПД родственников работников, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.
ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

ПД обрабатываются в период действия трудового договора с работником. Документы с ПД хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ. Срок хранения ПД в информационных системах соответствует сроку хранения аналогичных бумажных документов с ПД.
Персональные данные подлежат уничтожению по окончании срока хранения документов, которые содержат ПД, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3.2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД работников: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; пол; гражданство; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; доходы; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
Обрабатываемые в рамках указанной цели ПД не относятся к специальным категориям или биометрическим.
ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
ПД обрабатываются в период действия трудового договора с работником. Документы с ПД хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ. Срок хранения ПД в информационных системах соответствует сроку хранения аналогичных бумажных документов с ПД.
Персональные данные подлежат уничтожению по окончании срока хранения документов, которые содержат ПД, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3.2.4. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; данные водительского удостоверения.
ПД, которые обрабатываются, – биометрические ПД: данные изображения лица, полученные с помощью фотоустройств.
ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
ПД обрабатываются в течение действия трудового договора с работником или срока обучения спортсмена.
ПД подлежат уничтожению в течение 30 дней с момента увольнения работника или исключения из школы спортсмена в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
3.2.5. Подбор персонала на вакантные должности.
В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД соискателей: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.
Обрабатываемые в рамках указанной цели ПД не относятся к специальным категориям или биометрическим.
ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
ПД обрабатываются в течение периода принятия решения о трудоустройстве.

ПД подлежат уничтожению в течение 30 дней с момента принятия решения о трудоустройстве в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2.6. Обеспечение уставной деятельности.

В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД спортсменов, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; пол; гражданство; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о спортивной деятельности (в том числе сведения о разряде (звании), сроке занятия спортом); сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья.

В рамках указанной цели обрабатываются следующие ПД –специальные категории ПД: сведения о состоянии здоровья.

В рамках указанной цели могут обрабатываться следующие ПД родителей (законных представителей) спортсменов, не относящиеся к специальным категориям или биометрическим: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; семейное положение; адрес регистрации и места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности; сведения об образовании.

ПД обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

ПД обрабатываются в период действия срока обучения спортсмена. Документы с ПД хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ. Срок хранения ПД в информационных системах соответствует сроку хранения аналогичных бумажных документов с ПД.

Персональные данные подлежат уничтожению по окончании срока хранения документов, которые содержат ПД, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Права и обязанности субъектов

4.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПД. Для этого субъект должен направить в письменной форме отзыв согласия. В случае отзыва согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.1.2–3.1.4 настоящего Положения;
- требование прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- сообщать об изменении своих персональных данных в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

5. Обязанности Оператора

5.1. Оператор обязан:

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- не сообщать ПД субъектов персональных данных третьим лицам без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- разрешать доступ к ПД субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

6. Обязанности лиц, допущенных к обработке ПД

6.1. Работники, осуществляющие обработку ПД работников и контрагентов ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам, обязаны:

- не разглашать третьим лицам и работникам ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам ПД, которые известны ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- не использовать ПД с целью получения личной выгоды;
- выполнять требования законодательства РФ в области персональных данных и локальных нормативных актов ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
- докладывать своему непосредственному руководителю и директору ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПД и утечке персональных данных в соответствии с установленным в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам регламентом действий на случай такой утечки;
- после прекращения прав на допуск к персональным данным (перевод на другую должность, увольнение) не разглашать и не передавать ПД третьим лицам и не уполномоченным на это работникам ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам;
- все материальные (бумажные и электронные) носители ПД при увольнении передать непосредственному руководителю.

В случае разглашения ПД Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, он может быть привлечен к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Для уничтожения документов, которые содержат ПД, создается комиссия по уничтожению данных. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению

7.2. Бумажные носители информации уничтожаются с помощью шредера. Документом, подтверждающим уничтожение ПД, является акт об уничтожении персональных данных.

7.3. ПД, которые хранятся в информационных системах, удаляются из этих систем. Документом, подтверждающим удаление ПД, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Приложение №1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я,

_____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____

паспорт серия _____№_____, выданный_____

_____

_____

_____ *(кем выдан)* *(дата выдачи)*

настоящим даю свое согласие на обработку государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (далее – ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам), расположенному по адресу: г. Брянск, ул. Федюнинского, строение 15А персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, и в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога;
- предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- предоставление информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- оформление сайта и госпаблика в ВКонтакте ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения о стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- банковские реквизиты, для перечисления заработной платы;

- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- содержание трудового договора;
- документы, содержащие материалы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии документов об образовании (специальность);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии;
- рекомендации, характеристики;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- финансовое положение (доходы, долги, и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мной при предоставлении письменного заявления в соответствии с требованиями законодательства РФ.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение №2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____

паспорт серия _____№_____, выданный_____

_____

_____,
(кем выдан) *(дата выдачи)*

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (далее – ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных работников ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения и размер заработной платы;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- содержание трудового договора;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании (специальность);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных работников ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам **ознакомлен(а)**.

_____
(должность)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение №3

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ, я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

_____

паспорт: серия _____номер _____выдан _____дата _____ 20_____ г.,

адрес регистрации _____

являясь родителем (законным представителем) _____

_____

(Ф.И.О. поступающего, дата рождения) (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)) ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (далее – оператор) расположенному по адресу: 241010, г.Брянск, ул. Федюнинского, строение 15А, с использованием средств автоматизации (в т.ч. АИС «Навигатор», АИС «Мой спорт», АИС «Lsport») или без использования таких средств, включая хранение этих документов в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных поступающего в целях: обеспечение образовательного процесса поступающего; обеспечение деятельности по спортивной подготовке обучающихся, в т.ч. присвоение спортивных разрядов, званий, судейских категорий; реализация и анализ выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оценка их эффективности; отражение информации в документах и отчетности; поощрение одаренных занимающихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий; информирование средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте; для защиты жизни, здоровья и иных интересов обучающихся; ведение статистики, медицинского обслуживания в ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам».

ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» осуществляется обработка персональных данных только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц (административным работникам, тренерскому составу, медицинскому персоналу).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении персональных данных поступающего (обучающегося), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией вышестоящим контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; фотография, данные фото и видеосъемки в рамках подготовки и участия в соревнованиях, с официальных мероприятий; гражданство; адрес регистрации или места пребывания, фактический адрес проживания; место учебы (учебное заведение, класс), место работы (должность); номера телефонов (домашний, сотовый поступающего и родителей (законных представителей), рабочий); данные медицинской карты; антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, размер одежды, обуви); данные свидетельства ИНН (при наличии); данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные о составе семьи, данные комиссии по делам несовершеннолетних; результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, спортивные достижения; результаты сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов; данные о зачислении в группы спортивной организации, данные документов спортивной квалификации и спортивной подготовки, данные о зачислении в спортивные сборные команды.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до дня отзыва в письменной форме и (или) завершения обучения в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего (обучающегося).

«____» _____ 20___ г. _____ / _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение №4

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося.

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата рождения)

паспорт: серия _____номер _____выдан _____

_____дата_____ 20_____ г.,

адрес регистрации _____

даю согласие на обработку своих персональных данных ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» (далее – оператор) расположенному по адресу: 241010, г.Брянск, ул. Федюнинского, строение 15А, с использованием средств автоматизации (в т.ч. АИС «Навигатор», АИС «Мой спорт», АИС «Lsport») или без использования таких средств, включая хранение этих документов в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Я даю согласие на использование личных персональных данных в целях: обеспечение образовательного процесса поступающего; обеспечение деятельности по спортивной подготовке обучающихся, в т.ч. присвоение спортивных разрядов, званий, судейских категорий; реализация и анализ выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оценка их эффективности; отражение информации в документах и отчетности; поощрение одаренных занимающихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий; информирование средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте; для защиты жизни, здоровья и иных интересов обучающихся; ведение статистики, медицинского обслуживания в ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам».

ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам» осуществляется обработка персональных данных только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц (административным работникам, тренерскому составу, медицинскому персоналу).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении личных персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией вышестоящим контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; фотография, данные фото и видеосъемки в рамках подготовки и участия в соревнованиях, с официальных мероприятий; гражданство; адрес регистрации или места пребывания,

фактический адрес проживания; место учебы (учебное заведение, класс), место работы (должность); номера телефонов (домашний, сотовый поступающего и родителей (законных представителей), рабочий); данные медицинской карты; антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, размер одежды, обуви); данные свидетельства ИНН (при наличии); данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные о составе семьи, данные комиссии по делам несовершеннолетних; результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, спортивные достижения; результаты сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов; данные о зачислении в группы спортивной организации, данные документов спортивной квалификации и спортивной подготовки, данные о зачислении в спортивные сборные команды.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до дня отзыва в письменной форме и (или) завершения обучения в ГБУ ДО БО СШОР по лыжным гонкам.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«____»_____20___г. _____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*